

Fiche de poste

INTITULE DU POSTE ⁽¹⁾

Chargé(e) de mission performance - Coordonnateur régional des thématiques achats et transports sanitaires

Nom du titulaire actuel

Références à prendre dans le [Répertoire des emplois-types des Administrations sanitaire, sociale, des sports, de la jeunesse et de la vie associative](#)

Famille professionnelle ⁽³⁾ : FAMILLE 11 – PILOTAGE ET ANIMATION DES SERVICES ET DES GRANDS PROJETS

Emploi-type ⁽⁴⁾ : TPIL000011 - Responsable de projet

Quotité emploi type principal (0,6 à 1) : 1

Références [RIME Répertoire Interministériel des Métiers de l'Etat](#)

Domaine fonctionnel ⁽³⁾ :

Métier ou emploi-type ⁽⁴⁾ :

Références [Répertoire des Métiers de l'UCANSS](#)

Métier :

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI

<p>Fiche N° (à renseigner par la mission Recrutement et Formation)</p> <p>Code POSTE : 2020</p>	<p>Catégorie Etat: A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/></p> <p>Corps et grade : Attaché/IASS</p> <p>Catégorie Assurance-maladie : Agent de direction <input type="checkbox"/> Praticien conseil <input type="checkbox"/> Informaticien <input type="checkbox"/> Cadre <input checked="" type="checkbox"/> Employé <input type="checkbox"/></p>
<p>Cotation, s'il y a lieu ⁽⁵⁾ :</p>	<p>Niveau : 7</p> <p>AAE/IASS :</p> <p><input type="checkbox"/> Groupe 1</p> <p><input type="checkbox"/> Groupe 2</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Groupe 3</p>
<p>Date de mise à jour :</p>	<p>07/10/2020</p>

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction : Direction de l'Organisation des Soins

Département : Performance et Financements

Service : Performance

Sites : ARS Siège / DD (à préciser)

DESCRIPTION DU SERVICE

Missions du service (la notion de service est entendue au sens de l'unité d'affectation au sein duquel exerce l'agent) (6).

En tant que pilote de la gouvernance de l'offre de soins hospitalière, la **Direction de l'Organisation des Soins (DOS)** fixe le cadre méthodologique de tous les processus financiers, budgétaires, d'investissement et de la performance de l'offre de soins hospitalière en PACA.

Elle élabore et met en œuvre une démarche de pilotage fonctionnelle avec les délégations départementales (appui méthodologique, accompagnements dans la mise en œuvre...).

Elle porte la vision stratégique de l'offre de soins hospitalière, les projets et dossiers transversaux auprès du Directeur général, des autres directions métiers, des délégations départementales et des partenaires, en particulier les organismes de sécurité sociale.

La DOS est composée de quatre départements :

- **Le département de la biologie et de la pharmacie** qui assure le rôle de référent au sein de l'Agence pour les problématiques de qualité et sécurité liées au médicament, aux pratiques pharmaceutiques et en biologie médicale.
- **Le département des soins psychiatriques sans consentement** qui assure les instructions et la gestion des mesures de soins psychiatriques sans consentement.
- **Le département de l'offre hospitalière (DOH)** qui assure l'organisation de l'offre hospitalière dans les domaines suivants : autorisations et contractualisation et pilotage médical des établissements de santé.
- **Le département performance et financements (DPF)** qui assure le pilotage de la performance interne et externe des établissements de santé ainsi que le pilotage de l'allocation de ressources sanitaires aux établissements de santé publics et privés à but lucratif et non lucratif.

Encadrement : Oui Non X

Nombre de personnes à encadrer : 0

Activités principales ⁽⁷⁾

Rattaché au responsable du département performance et financements, le chargé de mission performance – thématiques achats et transports sanitaires a principalement un rôle d'expertise et d'animation de la politique régionale dans les secteurs concernés.

1. Thématique transports sanitaires

Le référent thématique travaille à anticiper les impacts des réformes, des transformations et des restructurations de l'organisation des soins avec les autres chargés de mission du service performance et les délégations départementales.

A ce titre il favorise l'évolution des organisations de transports des patients vers plus d'efficacité et de fluidité dans le cadre du parcours du patient à partir de bonnes pratiques en région. Il participe ainsi au développement de la performance organisationnelle en sus de la performance financière, en prouvant les bonnes pratiques au sein des établissements et en les accompagnant dans leurs projets. Il pourra suggérer des projets expérimentaux en lien par exemple avec le développement des préadmissions des patients en établissements.

Outre ses missions en qualité d'expert technique en charge d'une thématique régionale, le référent assure des activités complémentaires en tant que responsable du bloc transports gestion des risques dans la cadre du partenariat avec l'assurance maladie.

Il intervient également si besoin sur les champs d'analyse financière et budgétaires des établissements.

Les missions principales du référent sont les suivantes :

Mission 1 : Appui auprès du responsable de département et des délégations départementales et interface avec le niveau national

Désigné « correspondant régional » et en interface avec le ministère de la santé (DSS, DGOS, CNAM) le référent thématique relaie en tant que de besoin auprès des institutions et des délégations départementales certains points d'information ou d'actions, et pilote les différents projets nationaux ou réformes en région, en lien avec les établissements et les fédérations.

Mission 2 : Animation du réseau des acteurs institutionnels

- Organisation des réunions départementales transports.
- Animation du collège régional transports sanitaires qui rassemble tous les correspondants de la thématique au sein des DD
- Favorise le partage des bonnes pratiques entre établissements de santé publics et privés.

Mission 3 : Mise en œuvre d'un dialogue de performance sur les transports sanitaires

- Participation aux côtés des DD au déploiement et au suivi des réformes visant la rénovation des modalités d'organisation et de financement des transports sanitaires.
- Contractualisation et suivi des objectifs quantifiables et mesurables avec les établissements de santé via le CAQES –volet transports
- Impulse au sein des territoires des organisations innovantes pour optimiser le transport des patients et l'intégrer pleinement comme un maillon du circuit du patient en lien entre la ville, l'établissement de soins et l'établissement d'aval.

2/ Thématique achats

L'animateur régional en ARS a un rôle de d'appui et d'animation mais aussi d'aide au pilotage, voire d'alerte dans la mise en place effective et l'efficacité de la fonction achat des GHT. Il assure une animation et un appui à la feuille de route régionale des groupements d'achats mutualisés régionaux.

A ce titre, ses missions se déclinent comme suit :

Mission 1 : Piloter la performance de la fonction achat de GHT

- Fixer pour les GHT des jalons clés dans la mise en place de la fonction achat de GHT pour s'assurer de sa mise en place effective
- Recueillir les éléments d'appréciation de l'atteinte des différents jalons (audit sur pièce...)
- Suivre au niveau régional quelques indicateurs clés d'évolution de la mise en place de la fonction achat (% de schéma d'organisation réalisé, % de PAAT élaborés, montant des gains achat...)
- Mener des actions correctives le cas échéant auprès des GHT pour débloquer des situations et faciliter l'atteinte de la cible (réunions ciblées, etc...)

Mission 2 : Renforcer le rôle d'appui auprès des établissements

- Diffusion et aide à l'appropriation des outils PHARE et régionaux par les GHT (kit PAAT, référentiels type, outils régionaux, nomenclature, dématérialisation etc...)
- Activation d'appuis ciblés: dispositif national d'appui à l'élaboration des PAAT, formations achat, financement d'un appui externe si nécessaire

Mission 3 : Assurer l'animation de la communauté des acheteurs en région

- Organisation de comités régionaux pour diffuser les outils, expliquer et partager les expériences régionales
- Possibilité d'organiser des groupes de travail dédiés sur la mise en place de la fonction achat (ex. le RDV des directeurs achat, la réunion des contrôleurs de gestion achat)
- Promouvoir la fonction de Contrôle de gestion achat

Mission 4 : Assurer une veille et alerter

- Repérer les situations de blocage ou de retard dans la mise en place et alerter la DGOS en tant que de besoin. Mener des actions d'appui ou correctives adaptées aux situations spécifiques rencontrées

Activités annexes ⁽⁷⁾ :

Représente le responsable du département dans des réunions qui engagent l'institution.

Partenaires institutionnels ⁽⁸⁾ : Assurance maladie, Ministère de la santé, Fédérations hospitalières, Etablissements de santé publics et privés, représentants des transporteurs sanitaires

Spécificités du poste / Contraintes ⁽⁹⁾ :

Déplacements sur toute la région et pour les réunions nationales sur Paris de façon plus exceptionnelle

PROFIL SOUHAITE

Compétences requises sur le poste :

Le Répertoire des emplois types ministériel (à défaut RIME ou Répertoire des Métiers de l'UCANSS), complété du Dictionnaire des compétences, mis en ligne sur l'intranet, sont à votre disposition pour vous aider à identifier les compétences et leur mise en œuvre attendues.

Attention :

Seules celles concernant les connaissances et les savoir-faire sont caractérisées et explicitées selon un niveau de mise en œuvre attendu, classées de 1 à 4, comme suit :

Expertise (niveau 4)

E – domine le sujet, voire est capable de le faire évoluer – capacité à former et/ou à d'être tuteur.

Maîtrise (niveau 3)

M – connaissances approfondies – capacité à traiter de façon autonome les situations complexes ou inhabituelles

Application (niveau 2)

A – connaissances générales – capacités à traiter de façon autonome les situations courantes

Notions (niveau 1)

N - connaissances élémentaires – capacité à faire mais en étant tutoré

Connaissances ⁽¹⁰⁾ E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions	Niveau de mise en œuvre attendu			
	E	M	A	N
Règles générales d'organisation et de fonctionnement des établissements		X		
Environnement institutionnel et administratif	X			
Outils bureautiques et informatiques		X		
Règles de la gestion budgétaire et comptable publique		X		

Savoir-faire ⁽¹⁰⁾ E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions	Niveau de mise en œuvre attendu			
	E	M	A	N
Travailler en partenariat	X			
Recueillir et traiter de l'information	X			
Accompagner-conseiller	X			
Réaliser un diagnostic / une analyse	X			
Utiliser les techniques rédactionnelles		X		
Planifier des activités et des échéances	X			
Travailler en mode projet	X			
Créer et animer un réseau	X			
Conduire un projet	X			
Concevoir un plan d'action et les outils adaptés	X			
Avoir une vision stratégique et anticipatrice	X			
Utiliser les techniques de communication		X		
Organiser une veille		X		
Conduire le changement	X			
Organiser/coordonner un dispositif d'évaluation	X			

Savoir-être nécessaire ⁽¹¹⁾ (il est recommandé de mettre en gras la ou les compétences clés attendues)
Avoir le sens de l'écoute et du dialogue
Avoir le sens de la diplomatie/médiation
Faire preuve d'adaptation professionnelle
Travailler en équipe
Faire preuve de rigueur
Donner du sens pour mobiliser
Faire preuve d'autorité et de leadership
Représenter l'ARS
Faire preuve d'aisance dans la prise de parole en public
Travailler en autonomie
Avoir le sens de la pédagogie