

Besançon, le 18 AVR. 2018

Direction des Ressources Humaines

Service organisation et recrutement

Affaire suivie par : Sophie GIBO

Ligne directe : 03.81.25.82.36

Note à l'attention de :

Madame la Présidente du Département

Mesdames et Messieurs les Directeurs

Mesdames et Messieurs les Chefs de service

Objet : Vacance d'un poste de chargé de mission juriste marchés publics à la Direction des finances et de l'achat - service achat et commande publique -

Un poste de chargé de mission juriste marchés publics est actuellement vacant à la Direction des finances et de l'achat - service achat et commande publique -.

Ce poste, dont vous trouverez ci-joint le profil, est ouvert aux agents de la collectivité titulaires du grade d'attaché territorial ou inscrits sur une liste d'aptitude correspondante.

Ainsi qu'aux agents :

- titulaires du grade d'attaché territorial en poste dans une autre collectivité ou fonction publique ou inscrits sur une liste d'aptitude correspondante,
- non titulaires inscrits sur une liste d'aptitude correspondante,
- non titulaires disposant d'un des diplômes requis pour présenter le concours d'attaché territorial

Les candidatures à cet emploi, adressées sous couvert de la voie hiérarchique, seront reçues à la Direction des ressources humaines jusqu'au **11 mai 2018 inclus, délai de rigueur.**

Je vous saurai gré de bien vouloir porter cette information à la connaissance des agents placés sous votre autorité.

La Présidente du Département,


Christine BOUQUIN

Copie pour information :

- C.O.S
- MDPH
- Syndicat CFDT, FO, CGT
- Association des Maires du Doubs

FICHE DU POSTE

CHARGE DE MISSION JURISTE MARCHES PUBLICS

DIRECTION / SERVICE :	<i>Direction des finances et de l'achat</i>
SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT :	<i>Directrice des finances et de l'achat</i> <i>Directrice adjointe des finances et des achats</i> <i>Chef du service achat et commande publique</i>
LOCALISATION DU POSTE :	<i>Hôtel du Département 7 avenue de la gare d'eau 25 000 BESANCON</i>

CONDITIONS STATUTAIRES

Définir le poste dans la nomenclature de la Fonction Publique Territoriale (catégorie, filière, cadre d'emploi et grade)

CATEGORIE			FILIERE :	Administrative	X	Médico-sociale
A	B	C		Technique		Sociale
X				Autre		

CADRES D'EMPLOIS :	Attaché
GRADES :	Attaché territorial
GROUPE RIFSEEP	A-10

QUALIFICATIONS REQUISES

Diplôme souhaité et/ou requis :	<i>Baccalauréat + 4 ou 5 ou équivalent</i>
Formations / habilitations obligatoires ou à prévoir :	<i>Bonnes connaissances de la réglementation relative à la commande publique ; compétences juridiques</i> <i>Maîtrise des outils bureautiques</i>
Expérience souhaitée :	<i>Expérience souhaitée en collectivité ;</i>

FINALITES DE L'ENTITE

Au sein de la Direction des finances et de l'achat (DFA), le service des achats et de la commande publique (SACP) assure notamment les missions suivantes :

- *le pilotage du recensement annuel des besoins ;*
- *l'accompagnement des Directions opérationnelles dans la sécurisation des procédures de passation des marchés publics ;*
- *la gestion des dossiers et problématiques complexes relatifs à la commande publique ;*
- *l'instruction des dossiers de consultation (contrôle ou rédaction) ;*
- *l'organisation des réunions de la Commission d'appel d'offres / Commission achats et jury ;*
- *la structuration du pilotage de l'achat à l'échelle de la collectivité, afin de disposer d'un suivi global et d'indicateurs pertinents ;*
- *les relations avec le contrôle de légalité ;*
- *l'organisation de la dématérialisation des procédures ;*
- *Le conseil et l'assistance des services en matière d'achat et de marchés publics ;*

Un poste de chargé de mission juriste marchés publics a été créé au sein du SACP.

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

Gestion des dossiers et problématiques complexes relatifs à la commande publique, exigeant une expertise juridique forte.

Gestion des précontentieux et des contentieux liés à la passation et à l'exécution des marchés en lien avec le service juridique.

Conseil et assistance aux Directions opérationnelles quant aux choix des procédures, à l'exécution et à l'évaluation des risques juridiques en matière de marchés publics.

Contrôle ou élaboration des marchés et contrats complexes en lien avec les Directions opérationnelles

Rédaction de conventions spécifiques liées à la commande publique

Instruction de dossiers :

- *Vérification et validation des pièces administratives des dossiers de consultation et des avis d'appel public à la concurrence (AAPC°)*
- *Contrôle de la cohérence des pièces administratives et techniques.*
- *Rédactions des pièces administratives de dossiers de consultation complexes et gestion de la mise en ligne des avis de publicité sur la plateforme de dématérialisation en lien avec les directions opérationnelles « à faible volume d'achats »*
- *Validation des dossiers de marchés et des rapports d'analyse de manière synthétique et analytique*

Veille juridique permanente de la réglementation de la commande publique :

- *Diffusion des bonnes pratiques*
- *Rédaction des fiches de procédures*
- *Elaboration des processus internes et mise à jour en fonction de la réglementation applicable à la commande publique et des règles internes de la collectivité*
- *Conseil et assistance des services en matière de marchés publics*

Veille en lien avec les Directions opérationnelles à la prise en compte de l'insertion et du développement durable dans les marchés du Département (contribution au développement des achats responsables).

Animation du réseau des correspondants « marchés » présents au sein des directions opérationnelles. Contribution au développement de la professionnalisation des chargés de marchés par le conseil et la formation.

Participation active aux évolutions technologiques (dématérialisation des procédures ; logiciels des marchés publics...).

ACTIVITES SPECIFIQUES DE L'AGENT

Référent juridique en matière de marchés publics

COMPETENCES

SAVOIRS	<i>Expérience souhaitée au sein d'un Département ou d'une collectivité locale, Compétences juridiques Maîtrise de la réglementation relative à la commande publique. Maîtrise des outils informatiques et applicatifs dédiés marchés publics (MARCO ...)</i>
SAVOIR – FAIRE	<i>Fortes capacités d'analyse ,de synthèse et de conseil Fortes compétences rédactionnelles Aptitude au travail en transversalité Qualités pédagogiques</i>
SAVOIR - ETRE	<i>Force de proposition Sens de l'organisation et autonomie Réactivité, rigueur ,fiabilité Discrétion professionnelle Fortes aptitudes relationnelles, aptitude au travail en équipe.</i>

INTERLOCUTEURS

INTERNES	EXTERNES :
<i>- Etroite collaboration avec les agents du service achat et commande publique et de l'ensemble de la direction - Ensemble des directions de la Collectivité</i>	<i>- Prestataires outils en tant que de besoin</i>

CONDITIONS D'EXERCICE

Spécificités horaires	<i>Poste à temps complet (100%) Disponibilité</i>
Déplacements	<i>Déplacements peu fréquents, principalement sur les sites des services départementaux</i>